

28.04.2014 г.

ПРИКАЗ

№ 82/1-ОД

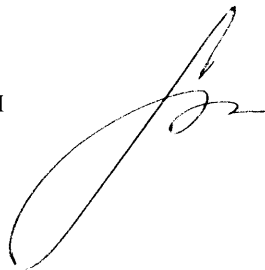
**Об утверждении порядка
аккредитации представителей
СМИ в рамках ГИА**

В связи с проведением Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования на территории г. Кудымкара, на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 г. № 1400 и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 г. № 1394

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила аккредитации представителей средств массовой информации для посещения пункта проведения экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в городе Кудымкаре (Приложение).
2. При аккредитации представителей средств массовой информации для посещения пункта проведения экзамена в рамках государственной итоговой аттестации руководствоваться данными приложениями.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



С. П. Калинин

**Правила аккредитации
представителей средств массовой информации для посещения
пункта проведения экзамена в рамках государственной итоговой аттестации
в городе Кудымкаре**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее – СМИ) для посещения пунктов проведения экзамена в рамках государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) осуществляется в целях более полного информирования общественности о ходе проведения ГИА на территории города Кудымкара, обеспечения открытости процедуры проведения ГИА, повышения доверия общественности к процедуре ГИА.

1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации, права и обязанности представителей СМИ, освещающих проведение ГИА в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ), расположенных на территории города Кудымкара.

2. Порядок аккредитации представителей СМИ для посещения ППЭ

2.1. Аккредитацию представителей СМИ для посещения ППЭ осуществляет управление образования администрации г. Кудымкара.

2.2. Для прохождения аккредитации представители СМИ подают в управление образования администрации г. Кудымкара заявку (приложение 1). Заявка должна быть подписана руководителем СМИ и заверена печатью организации.

2.3. Прием заявок на аккредитацию завершается не позднее чем за 3 дня до экзамена.

2.4. В заявке указываются:

- полное наименование СМИ;
- юридический, фактический, почтовый (электронный) адреса редакции, номера телефонов и факсов редакции;
- фамилия, имя, отчество руководителя СМИ;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, занимаемая должность аккредитуемого журналиста;
- наименование ППЭ и адрес ППЭ, в котором СМИ предпочитает быть аккредитованным.

2.5. Заявка на аккредитацию, не соответствующая установленным требованиям, к рассмотрению не принимается.

2.6. В случае соответствия заявки на аккредитацию установленным требованиям аккредитованным представителям СМИ выдается аккредитационное удостоверение (далее – удостоверение). Удостоверение выдается не позднее чем за три дня до начала экзамена.

2.7. В удостоверении указываются даты экзаменов и адрес определенного для посещения ППЭ (приложение № 2). Управление образования администрации г. Кудымкара оставляет за собой право заменить ППЭ, указанный в заявке на аккредитацию, в случае если в один ППЭ заявлено несколько СМИ.

2.8. Оформленное удостоверение выдается аккредитованному представителю СМИ под подпись в журнале учета выдачи удостоверений представителя СМИ в ППЭ (Приложение 3).

2.9. В случае отказа в аккредитации руководству СМИ направляется мотивированное решение.

2.10. Об утрате удостоверения редакция СМИ обязана проинформировать управление образования администрации г. Кудымкара в трехдневный срок. Вопрос о восстановлении удостоверения решается в течение трех дней с момента извещения.

2.11. СМИ, направляющее своих представителей для посещения ППЭ, знакомит их с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение ГИА, настоящими Правилами.

2.12. Представитель СМИ может быть лишен аккредитации в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

3. Права и обязанности представителей СМИ

3.1. Представители СМИ имеют право:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими проведение ГИА, инструкциями, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ и управления образования администрации г. Кудымкара;
- присутствовать в день проведения экзамена в ППЭ, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение;
- находиться в аудиториях до момента начала заполнения участниками ГИА бланков ГИА (во время рассадки экзаменуемых, процедуры вскрытия пакетов с контрольными измерительными материалами, инструктажа экзаменуемых), в том числе осуществлять аудио- и видеозапись, звукозапись;
- получать информацию о ходе проведения ГИА от участников ГИА, сотрудников ППЭ до начала и после окончания экзамена;
- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видеозаписи, звукозаписи до начала экзамена.

3.2. Представители СМИ обязаны:

- при посещении ППЭ иметь при себе и предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение для посещения ППЭ;
- получить у руководителя ППЭ отметку в удостоверении о посещении данного ППЭ;
- соблюдать установленный порядок проведения ГИА, режим информационной безопасности;
- безоговорочно выполнять требования руководителя ППЭ, организаторов, уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), сотрудников органов охраны правопорядка;
- покинуть аудиторию до момента начала заполнения участниками ГИА бланков ГИА;
- сдать уполномоченному представителю ГЭК удостоверение после посещения последнего ППЭ, на который аккредитован представитель СМИ;
- соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;
- объективно информировать общественность о ходе проведения ГИА, в соответствии с требованиями передавать в управление образования администрации г. Кудымкара все материалы, опубликованные или вышедшие в теле- и радиоэфир.

3.3. Представители СМИ не вправе:

- вмешиваться в действия сотрудников ППЭ, в ход подготовки и проведения ГИА;
- интересоваться у сотрудников ППЭ, участников ГИА содержанием контрольных измерительных материалов;
- отвлекать внимание участников экзамена после входа их в ППЭ;
- присутствовать в ППЭ, в которых сдают экзамен их родственники;
- иметь при себе и использовать мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительную технику во время нахождения в ППЭ;
- находиться в аудиториях после окончания установленного времени присутствия.

3.4. При нарушении вышеуказанных требований представитель СМИ может быть удален руководителем или уполномоченным представителем ГЭК из ППЭ с последующим лишением аккредитации на текущий год для посещения ППЭ.

3.5 Представители СМИ несут ответственность за нарушение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальнику управления образования
администрации г.Кудымкара
С.П.Калину

(Ф.И.О. руководителя СМИ)

(указать полное наименование СМИ)

ЗАЯВКА

Прошу аккредитовать в качестве представителя _____
(наименование средства массовой информации)

_____ (место нахождения редакции (юридический, фактический адреса), телефон/факс, электронный адрес)
для посещения пунктов проведения единого государственного экзамена на территории города
Кудымкара в 2014 году

№ п/п	Дата экзамена	Предмет	Наименование ППЭ*
...			
...			

О представителях СМИ сообщаю следующее:

1. _____
(Ф.И.О. представителя СМИ, занимаемая должность)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
Адрес постоянного места жительства с указанием индекса _____

Контактный телефон _____

С правами и обязанностями представителей СМИ ознакомлен (а).

« _____ » _____ 2014 г.

подпись представителя СМИ

2. _____
(Ф.И.О. представителя СМИ, занимаемая должность)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
Адрес постоянного места жительства с указанием индекса _____

Контактный телефон _____

С правами и обязанностями представителей СМИ ознакомлен (а).

Согласен на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 2014 г.

(подпись представителя СМИ)

« _____ » _____ 2014 г.

М.П.

(Подпись руководителя организации)

