

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 136/2-ОД

**Об организации работы
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии города
Кудымкара в 2021-2022 учебном году
по формированию заключений о
создании специальных условий при
проведении ГИА**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказов Минпросвещения от 07.11.2018 № 189/1513 и №190/1512, в соответствии с методическими рекомендациями по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации и Методическими рекомендациями по формированию заключений психолого-медико-педагогических комиссий о создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Кудымкара (ПМПК) по определению необходимости специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

2. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Кудымкара по определению необходимости специальных условий при проведении ГИА (Приложение 1).

3. Руководителям образовательных учреждений: при подготовке документов на ПМПК руководствоваться данным приказом.

Начальник управления образования

С.П. Калинин

ПОРЯДОК
работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
города Кудымкара по определению необходимости специальных условий
при проведении ГИА (далее – Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Кудымкара по определению необходимости специальных условий при проведении ГИА (далее – ПМПК).

1.2. Задачи, стоящие перед ПМПК в части ГИА:

- комплексная диагностика психофизических особенностей развития и возможностей обучающихся с целью определения необходимости создания условий при проведении ГИА;
- подбор условий при проведении ГИА, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, возможности обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПМПК В ЧАСТИ ГИА

2.1 Общие правила работы специалистов ПМПК – соблюдение в своей деятельности требований командного взаимодействия:

- принимать общую цель (предоставление компетентного и ответственного заключения);
- нести персональную ответственность за собственные диагностические выводы;
- принимать участие в обсуждении и приходить к коллегиальному заключению;
- заботиться о сохранении имиджа ПМПК, корректно взаимодействуя с родителями и доступно отвечая на возникающие у них вопросы.

2.2. В работе ПМПК по определению необходимости специальных условий при проведении ГИА оформляются документы, определенной формы, которые приведены в Приложении.

2.3. Диагностико-консультативный процесс осуществляется в ПМПК в соответствии с действующим Положением о ПМПК.

2.4. Родитель (законный представитель):

- предъявляет на ПМПК документ, удостоверяющий его личность, а также документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
- заполняет согласие на обработку персональных данных своих и обследуемого ребенка;
- заявление об обследовании.

2.5. Обучающийся являющийся совершеннолетним, заполняет:

- заявление на проведение обследования;

- согласие на обработку данных.

2.5. Родитель (законный представитель) может взаимодействовать с ПМПК в режиме удаленного доступа. В данном случае все документы представляются одновременно.

2.6. Родитель (законный представитель) предъявляет список документов, необходимых для прохождения ПМПК с целью сдачи итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА-9, ГИА-11:

- для лиц с ОВЗ - медицинское заключение (выписка) о состоянии здоровья и рекомендациях по организации образовательного процесса в образовательных учреждениях для лиц с ограниченными возможностями здоровья с рекомендациями о создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации в текущем учебном году - оригинал;
- для детей-инвалидов, инвалидов - справка бюро МСЭ, действующая на время ГИА, ИПР (ИПРА) и медицинское заключение (выписка) о состоянии здоровья (Медицинское заключение предоставляется в случае необходимости условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития) и рекомендациях по организации образовательного процесса в образовательных учреждениях для лиц с ограниченными возможностями здоровья – оригинал и копия;
- свидетельство о рождении ребенка - оригинал и копия;
- паспорт ребенка - оригинал и копия;
- паспорт родителя (законного представителя) - оригинал и копия;
- заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования обучающегося (при наличии) – копия;
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы обучающегося (при наличии).

Для обучающихся на дому дополнительно представляются документы:

- медицинское заключение с рекомендациями об обучении на дому в текущем учебном году - копия, заверенная руководителем образовательной организации;
- приказ о переводе на обучение на дому в текущем учебном году - копия, заверенная руководителем образовательной организации.

Для обучающихся в медицинских организациях, дополнительно представляется медицинское заключение, подтверждающее нахождение в медицинской организации.

2.7. Ребенок до 18 лет приходит на комиссию в сопровождении родителя (законного представителя).

2.8. По результатам обследования составляется заключение ПМПК. Заключение представляет собой документ, содержащий информацию о необходимости (или отсутствии необходимости) организации условий при проведении ГИА, а также перечень условий при проведении ГИА в соответствии с индивидуальными особенностями обучающегося.

Приложение
к Порядку работы
территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии города Кудымкара
по определению необходимости
специальных условий при проведении ГИА

Перечень документов, необходимых для работы ПМПК

№	Документ	Обоснование разработки	Комментарии
1.	направление обучающегося территориальной ПМПК на центральную ПМПК ПК	Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – положение о ПМПК) п. 11.6	В соответствии с Приложением № 2 к Порядку работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Кудымкара (утв. приказом управления образования от 01.09.2021 № 136/1-ОД)
2.	направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии)	Положение о ПМПК, п.15.в	В соответствии с Приложением № 2 к Порядку работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Кудымкара (утв. приказом управления образования от 01.09.2021 № 136/1-ОД)
3.	заявление совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования с целью создания условий при проведении ГИА		
4.	копии свидетельства о рождении и паспорта обучающегося (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии)		
5.	копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии). Родителем (законным представителем) предоставляется документ, удостоверяющий его личность, а Положение о ПМПК, также документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов обучающегося	Положение о ПМПК, п.15., п.15.б	
6.	медицинское заключение с рекомендациями о создании условий при проведении ГИА в текущем учебном году - оригинал		
7.	справка МСЭ, действующая на период ГИА, и ИПРА для детей-инвалидов, инвалидов		
8.	копия(и) медицинского заключение с рекомендациями об обучении на дому в текущем учебном году, а также в		

	предыдущие годы (при наличии) – копия(и), заверенная руководителем образовательной организации		
9.	приказ(ы) о переводе на обучение на дому в текущем учебном году, а также за предыдущие годы (при наличии) – копия(и), заверенная руководителем образовательной организации		
10.	медицинское заключение, подтверждающее нахождение в медицинской организации		
11.	заявление родителя (законного представителя) обучающегося об организации ГИА на дому (для обучающихся на дому)		
12.	заявление обучающегося на дому о решении сдачи ГИА на дому/на ППЭ в образовательной организации		
13.	характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией	Положение о ПМПК, п.15.ж	
14.	письменные работы обучающегося по русскому (родному) языку, математике, результаты независимой диагностики за текущий учебный год (при наличии)	Положение о ПМПК, п.15.з	
15.	результаты предыдущих обследований обучающегося (заключения)	Положение о ПМПК, п.15.г,д	
16.	запрос у соответствующих органов и организаций дополнительной информации о ребенке	Положение о ПМПК, п.15	
17.	журнал записи обучающихся на обследование	Положение о ПМПК, п.16.а	
18.	журнал учета обучающихся, прошедших обследование	Положение о ПМПК, п.16.б	
19.	карта обучающегося, прошедшего обследование	Положение о ПМПК, п.16.в	
20.	протокол обследования обучающегося	Положение о ПМПК, п.16.г	
21.	заключение комиссии	Положение о ПМПК, п.20, п.21	
22.	согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя)	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О	
23.	согласие на обработку персональных данных персональных данных» ребенка		
24.	соглашение о неразглашении		

Образовательные учреждения, при подготовке документов на ПМПК, используют формы, соответствующие данному порядку. При необходимости могут быть дополнены поля для рукописной информации, но не меняется структура документа.

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА

Председателю территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
города Кудымкара

от _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью

№, серия документа, удостоверяющий личность

_____ выдан
регистрация по адресу:

тел.: _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование
ребенка _____

_____ ФИО ребенка полностью, дата рождения

_____ регистрация по месту жительства (фактического проживания) ребенка
при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов
соответствующего профиля в ТПМПК города Кудымкара или у независимых экспертов, а
также запрос сведений из других организаций (медицинских, осуществляющих социальное
обслуживание, профилактику общественно опасного поведения и т.п.).

Ознакомлен (а) с тем, что при предварительном обследовании и в работе ПМПК
применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения ПМПК и особых мнений специалистов (при их
наличии).

« _____ » _____ 20 ____ г.

дата оформления направления

_____ / _____

подпись законного представителя ребенка с расшифровкой

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

(с 18 лет)

Председателю территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
города Кудымкара

от (ФИО полностью) _____

_____ паспорт: _____

_____ выдан _____

зарегистрированного (-ой) по адресу:

_____ контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести процедуру обследования для определения специальных
условий сдачи ГИА за курс основного / среднего (нужное выбрать) общего образования.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОБ
ОРГАНИЗАЦИИ ГИА НА ДОМУ

Председателю территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
города Кудымкара

от (Ф.И.О. полностью) _____

паспорт: _____

выдан _____

зарегистрированного (-ой) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести комплексное психолого-педагогическое обследование моего ребенка (ФИО, дата рождения) _____

с целью создания специальных условий при проведении ГИА на дому, в связи с тем, что он не может быть доставлен на территорию ПМПК по медицинским показаниям.

Обследование прошу провести по адресу: _____

Прилагаемые документы:

- медицинское заключение с рекомендациями о создании специальных условий при сдаче государственной итоговой аттестации в _____ учебном году (оригинал);
- справка бюро МСЭ, ИПР(А) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- паспорт ребенка (при наличии) (оригинал и копия);
- паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии) (копия);
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (оригинал);
- медицинское заключение о том, что обучающийся находится на стационарном лечении в медицинском учреждении (оригинал);
- медицинское заключение с рекомендациями об обучении на дому в текущем учебном году (копия, заверенная руководителем образовательной организации);
- приказ о переводе на обучение на дому в текущем учебном году (копия, заверенная руководителем образовательной организации);
- другое _____

(дата)

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ДОМУ О РЕШЕНИИ СДАЧИ ГИА НА ДОМУ В
ППЭ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Председателю территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
города Кудымкара

от (ФИО полностью) _____

паспорт: _____
выдан _____

зарегистрированного (-ой) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
(ФИО полностью)

заявляю о своем решении сдавать

сочинение/изложение
в ППЭ

на дому при условии
соблюдений требований Порядка

ГИА
в ППЭ

на дому при условии
соблюдений требований Порядка

Подпись обучающегося _____ / _____ (Ф. И. О.) Подпись
родителя (законного представителя)

_____ / _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫПИСКА)
С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА В
ТЕКУЩЕМ УЧЕБНОМ ГОДУ

Медицинское заключение (Выписка) оформляется на официальном бланке медицинской организации (в случае отсутствия у медицинской организации официального бланка необходимо наличие на листе Выписки штампа медицинской организации).

Выписка заполняется лечащим врачом или заведующим отделением; заверяется печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации.

При оформлении Выписки в медицинской организации, оказывающей психиатрическую, наркологическую помощь, медицинскую помощь ВИЧ-инфицированным гражданам, могут быть использованы специальные печати или штампы без указания профиля медицинской помощи, оказываемой медицинской организацией.

В Выписке указываются:

- официальное наименование медицинской организации, адрес местонахождения, контактный телефон;
- номер Выписки;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства;
- наименование образовательной организации, где обучается/ воспитывается ребенок;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- заключения профильных врачей-специалистов с указанием основного диагноза (шифр МКБ или полный диагноз указывается с письменного согласия родителей (законных представителей));
- рекомендации о необходимости создания условий при проведении ГИА.

В индивидуальных случаях указываются конкретные условия, которые рекомендуется создать обучающемуся при сдаче ГИА.

Каждая подпись заверяется личной печатью врача-специалиста. В Выписке указывается дата ее оформления. Выписка заверяется подписью главного врача (уполномоченного лица). Оригинал Выписки предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося на Комиссию и хранится в Карте обучающегося.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Характеристика оформляется на БЛАНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Характеристика обучающегося
(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в ОО,
- состав семьи;
- перечень фактов в период обучения в ОО – переход из ОО в ОО (причины), повторное обучение, наличие помощи, наличие частых, хронических заболеваний и др.),
- программа обучения (общеобразовательная основного общего, среднего общего, профессионального; адаптированная основная общеобразовательная для обучающихся с.....),
- форма обучения – очная (класс: общеобразовательный, компенсирующий), заочная – с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная (на дому),
- получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог).

Информация об условиях и результатах образования обучающегося в ОО:

1. **Динамика (показатели) эмоционально-личностного развития, моторного, познавательного развития.**

Эмоционально-личностное своеобразие отношений:

- специфика отношений со взрослыми, сверстниками;
- наличие понимания имеющихся затруднений, особенностей;
- критичность отношения к успехам/неуспехам;
- особенности поведения в свободной, организованной деятельности;
- показатели личностного развития: принятие помощи, личные интересы, достижения, самостоятельность, самообслуживание и бытовые навыки и т.д.

2. **Динамика (показатели) изменения физического, моторного развития:** состояние крупной и мелкой моторики, ведущая рука и др. специфические показатели.

3. **Динамика (показатели) познавательного развития, речевого развития:** особенности, специфика познавательных процессов, влияющих на результативность обучения.

4. **Динамика (показатели) изменения состояния деятельности (учебной, продуктивной).**

5. **Динамика освоения программного материала** – указывается соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:

– для обучающегося по программе основного, среднего образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях

*для обучающегося по АООП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений

Общий вывод о необходимости создания условий при проведении ГИА.

Дата составления характеристики.

Подписи членов психолого-педагогического консилиума образовательной организации, осуществляющих динамическое наблюдение за обучающимся.

Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

Оригинал Характеристики родители (законные представители) обучающегося предоставляют в ПМПК.

ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(тетради, результаты независимой диагностики)
ЗА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД (при наличии)

Предъявление на ПМПК письменных работ обучающегося по русскому (родному) языку, математике за текущий учебный год (предпочтительно за текущую четверть (полугодие)) позволяет команде специалистов провести изучение особенностей и возможностей обучающегося.

Анализ письменных работ обучающегося позволит специалистам ПМПК:

- оценить графо-моторные возможности обучающегося, отметить особенности почерка;
- выявить способность к ориентировке на листе линованной бумаги;
- выявить условия, созданные при обучении обучающемуся (слабовидящему, с НОДА и др.).

ЗАПРОС У СООТВЕТСТВУЮЩИХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

Запрос у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведений, необходимых для осуществления своей деятельности (далее – Запрос), оформляется на официальном бланке ПМПК.

В Запросе указывается:

- полное наименование и адрес органа исполнительной власти, правоохранительного органа, организации или гражданина, которые являются адресатом Запроса;
- полное наименование и адрес ПМПК, направляющей запрос;
- документ, из которого или событие (действие, состояние), о котором требуется предоставление сведений;
- общая информация об обучающемся;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- число, месяц, год и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания).

Бланки Запросов имеют сквозную нумерацию.

Оригинал Запроса отправляется в адрес соответствующего органа или организации по почте (электронной почте). В некоторых случаях по решению руководителя ПМПК Запрос может быть выдан родителю (законному представителю) обучающегося на руки для его обращения в соответствующие органы или организации. В этом случае родитель (законный представитель) должен расписаться на копии Запроса в получении оригинала Запроса.

Копия Запроса хранится в Карте обучающегося.

В Запросе указывается дата его оформления.

Запрос заверяется подписью руководителя территориальной/центральной ПМПК (уполномоченного лица).

Все записи в Запросе ведутся четко и разборчиво, в том числе в электронном виде. Не допускаются зачеркивания и исправления.

На бланке имеется ссылка на нормативный документ, на основании которого оформлен Запрос

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-УЧАСТНИКА ГИА
(общие сведения об обучающемся)

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ

(государственная итоговая аттестация)

№ _____ от _____

Обследование проводилось: _____ в форме: _____

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Дата рождения: _____ Возраст: _____

3. Адрес проживания ребенка: _____

4. Образовательная организация: _____

5. Перечень документов, предоставленных на ПМПК: _____

6. Сведения об образовании обучающегося: класс _____

программа обучения: _____

уровень образования: _____

форма обучения: _____

реализация с применением: _____

организация обучения: _____

7. Инвалидность: МСЭ _____ № _____ на срок
до _____

8. Медицинское заключение о состоянии здоровья № _____ Врачебная
комиссия от _____, выдано № _____

ДЗМ _____

другое: _____

9. Код (МКБ-10) _____

Председатель комиссии: ФИО _____ подпись _____

Заместитель председателя комиссии: ФИО _____ подпись _____

Специалисты комиссии:

Учитель – дефектолог ФИО _____ подпись _____

Учитель – логопед ФИО _____ подпись _____

Педагог – психолог ФИО _____ подпись _____

Врач (_____) ФИО _____ подпись _____

С решением ПМПК _____

согласен/не согласен

подпись

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-УЧАСТНИКА ГИА

ПРОТОКОЛ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-
УЧАСТНИКА ГИА

(заполняется специалистами ПМПК в процессе обследования обучающегося и содержит рекомендации по результатам обследования)

ПРОТОКОЛ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА
(ГИА - 9, 11)

(заполняется специалистом ПМПК)

I. Социально-бытовая ориентировка (примерный перечень вопросов): 1. Ф.И.О. _____ 2. Дата рождения _____

3. Дата обследования _____ 4. Сведения об образовании:

- программа обучения (основная образовательная, адаптированная) _____

- какие спец. условия были предоставлены при обучении _____ - форма обучения (очная, очно-заочная, на дому) _____

- обучение с использованием дистанционных технологий _____

- уровень успеваемости (отлично, хорошо, удовлетворительно, не аттестован) _____

5. Какое сегодня число? День недели? Какой день недели был позавчера? _____

6. Как проводишь свободное время? _____

7. Есть ли у тебя друзья? _____

II. Представление о текущем состоянии здоровья (примерный перечень вопросов):

8. Ты каждый день посещаешь школу в течение недели? _____

9. Как часто пропускаешь занятия из-за плохого самочувствия? _____

10. Принимаешь ли ты в течение дня медикаменты, как часто? _____

11. Есть ли другие проблемы со здоровьем (сезонная аллергия, бронхиальная астма, обмороки и т.д.) _____

III. Сведения о предпочтениях и трудностях в обучении (примерный перечень вопросов):

12. В каком классе ты обучаешься? _____

13. Какие любимые предметы в школе и почему? _____

14. Какие нелюбимые предметы и почему? _____

15. Какие сложности у тебя были в процессе обучения и как ты с ними справлялся? _____

IV. Понимание перспектив жизни после обучения: 18. Что ты будешь делать после сдачи ГИА: обучение в школе, колледже, ВУЗе, служба в ВС, работа, реабилитация, другое _____

V. Представления о специальных условиях при процедуре сдачи ГИА (примерный перечень вопросов):

19. Какие экзамены ты будешь сдавать? _____

20. Знаешь ли ты, какие специальные условия могут быть созданы во время экзаменов? _____ (для 11 класса) В какой форме сдавал экзамены в 9 классе (ОГЭ или ГВЭ)? Были ли какие-то специальные условия? _____

VI. Поведенческие и эмоциональные реакции в ситуации обследования: Контактен/отсутствие визуального контакта/ охотно отвечает на вопросы/ замкнут/ агрессивен/

тревожен/ адекватен/ неадекватен/ доброжелателен/ спокоен/ равнодушен/ общается с помощью жестов (с сурдопереводчиком)/ отказ от обследования.

VII. Особенности моторно-двигательной сферы:

Самостоятельно /с сопровождающим /на коляске /с опорой /ориентация в пространстве затруднена _____

Особенности развития сенсорной сферы:

Норма /глухой/ слабослышащий /с аппаратом /кохлеарный имплант _____

Норма /слепой /слабовидящий /носит очки _____

Особенности поведения родителей (законных представителей) в процессе обследования/ консультирования:

Конфликтны /спокойны; неадекватны /адекватны; отвечают на вопросы вместо ребенка; не владеют информацией о специальных условиях сдачи ГИА _____

Дополнительные сведения: _____

_____ Психолого-педагогическое заключение:

_____ (ФИО выпускника)

нуждается/не нуждается в создании специальных условий сдачи ГИА в 20 ____/20 ____ уч. г.

Обоснование предоставления услуг ассистента (помощника) Обоснование для предоставления отдельной аудитории

Обоснование для сдачи экзаменов на дому Обосновани

е для предоставления компьютера на экзамене Обосновани

е для сдачи экзамена в устной форме, в форме диктанта

Другие спец. условия (для слепых/слабовидящих, глухих/слабослышащих, НОДА) Другие

Специалист _____

ы: _____

ОПРОСНИК ВЫПУСКНИКА (заполняется обучающимся)

ОПРОСНИК ВЫПУСКНИКА

Пожалуйста, продолжите следующие предложения: В школе мои учителя _____ Когда я

закончу школу _____

Больше всего я хотел(а) бы _____

Дата: _____ ФИО _____

СПАСИБО!

Приложение к протоколу ГИА-9

(для определения категории обучающихся, нуждающихся в специальных критериях оценивания итогового собеседования по русскому языку)

Приложение к протоколу № _____ от _____

Для определения категории обучающихся, нуждающихся в специальных критериях оценивания итогового собеседования по русскому языку

Глухие, обучающиеся по АООП для глухих	нуждаются в специальных критериях оценивания итогового собеседования по русскому языку
Слепые, обучающиеся по АООП для слепых	
Обучающиеся с РАС (АООП для РАС)	
Слабослышащие (инвалиды по слуху, обучающиеся по АООП для слабослышащих) (II отделение)	<p>— собственная устная речь не нарушена / владеет специфической разборчивой устной речью / устная речь неразборчива / устная речь грубо нарушена / не владеет устной речью / владеет жестовой речью;</p> <p>— темпо-ритмическая сторона речи: не нарушена / запинки / легкая степень заикания / тяжелая степень заикания / не владеет устной речью; — прочтение текста вслух: без особенностей / значительно затруднено / недоступно;</p> <p>— понимание прочитанного: доступно / значительно затруднено / недоступно;</p> <p>— пересказ текста вслух: доступен / значительно затруднен / невозможен;</p> <p>— устное монологическое высказывание: доступно в полном объеме / значительно затруднено / недоступно;</p> <p>— диалог: доступен в полном объеме / значительно затруднен / недоступен;</p> <p>— грамматические, орфоэпические, речевые ошибки: отсутствуют / присутствуют единичные ошибки / множественные ошибки / не владеет устной речью;</p> <p>— искажение слов: отсутствует / значительное / не владеет устной речью;</p> <p>— речевое высказывание, словарь, синтаксические конструкции (богатство, точность, разнообразие): достаточны / значительно ограничены / недоступны.</p>
Обучающиеся с ТНР (АООП для ТНР) с выраженными формами речевой патологии: заиканием, афазией, ринопалией	
Обучающиеся с НОДА (АООП для НОДА) с выраженными формами речевой патологии: тяжелой формой дизартрии, анартрией, афазией	<p>— контактен / контакт формальный / избирательный / опосредованный / навязчивый / отсутствует визуальный контакт / контакту недоступен / отказывается от обследования _____; — охотно отвечает на вопросы / односложно отвечает на вопросы / не отвечает на вопросы / неадекватно реагирует на вопросы _____; — спокоен / доброжелателен / тревожен / замкнут / равнодушен / агрессивен / подавлен / раздражителен / плаксив / эйфоричен / инфантилен / дурашлив / демонстративен / _____ лабилен _____; — адекватен / _____ неадекватен _____</p>
Обучающиеся с инвалидностью, страдающие тяжелыми психиатрическими заболеваниями с выраженными нарушениями коммуникативной функции речи (например, с элективным мутизмом, не вступающие в контакт)	

Нуждается / не нуждается в специальных критериях оценивания итогового собеседования по русскому языку.

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКА ГИА

В Бланке регистрации обучающийся заполняет печатными буквами свои ФИО и ставит подпись. Это необходимо специалистам ПМПК для оценки графо-моторных возможностей обучающегося, выявления особенностей его моторно-двигательной и сенсорной сферы, состояния зрительно-моторной координации, ориентировки в задании и на листе линованной бумаги. Специалистами фиксируется, как обучающийся держит ручку (или не удерживает ее), ориентируется ли в тексте заданий, реагирует на устную форму заданий, попадает в клетки бланка или нет и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПМПК

Заключение оформляется на бланке комиссии, дублируется номер протокола ПМПК и паспортные данные ребенка.

В разделах заключения (на основании результатов психолого-педагогического обследования, анализа медицинских и педагогических документов) отражаются данные:

- выводы о наличии/отсутствии необходимости создания обучающемуся условий при проведении ГИА;
- рекомендации ПМПК (перечень условий) по созданию условий при проведении ГИА.

ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о создании условий при проведении ГИА

Протокол № _____ от _____

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____ Обучающийся _____ класса

Наименование образовательной организации _____

Заключение ПМПК: не нуждается в создании условий при проведении

- при проведении итогового собеседования, ГИА по образовательной программе основного общего образования (ГИА-9)
- ГИА по образовательной программе среднего общего образования (ГИА в 10 классе)
- при проведении итогового сочинения (изложения), ГИА по образовательной программе среднего общего образования (ГИА-11) 98

Заключение ПМПК для создания условий при проведении

- при проведении итогового собеседования, ГИА по образовательной программе основного общего образования (ГИА-9)
- ГИА по образовательной программе среднего общего образования (ГИА в 10 классе)
- при проведении итогового сочинения (изложения), ГИА по образовательной программе среднего общего образования (ГИА-11)

обучающемуся ребенку-инвалиду, инвалиду

(Справка МСЭ № _____ на срок до _____)

обучающемуся с ОВЗ (Заключение/Путевка ПМПК № _____ от _____)

обучающемуся на дому (Медицинское заключение № _____ от _____)

обучающемуся в медицинской организации (Медицинское заключение № ____ от __)

Основание для выбора формы ГИА: да / нет

Основание для сокращения количества экзаменов до 2-х обязательных (ГИА-9): да / нет

Русский язык (указать № вариантов экзаменационных материалов при ГВЭ):

Математика (указать № вариантов экзаменационных материалов при ГВЭ): _

Требование к оформлению КИМ:

не требуется;

перевод на шрифт Брайля;
шрифт, увеличенный до 16-18pt;
ГВЭ по русскому языку может проводиться в форме диктанта **Продолжительность экзамена:**
не требуется;
итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа
итогового собеседования увеличивается на 30 минут
увеличивается на 1,5 часа;
продолжительность ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») увеличивается на 30 минут

Требование к рабочему месту:

не требуется;
индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс; предоставление увеличивающего устройства;
наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
беспрепятственный доступ в аудиторию, туалетные, иные помещения;
аудитория на первом этаже, наличие специальных кресел, др. приспособлений;
специальное оборудование рабочего места, кушетка для горизонтальной разгрузки позвоночника каждые 45 минут;
специальное оборудование рабочего места, конторка;
рабочее место, оборудованное компьютером, не имеющим выхода в сеть Интернет и не содержащим информации по сдаваемому предмету;
отдельная аудитория

Ассистент:

не требуется;
помощь в занятии рабочего места в аудитории;
помощь в занятии рабочего места в аудитории, распечатывании ответов участника;
оформление регистрационного бланка (для участника ГИА), бланка ответа №1 и перенос информации с распечатанных бланков участника ГИА в стандартные бланки ответов;
ассистент-сурдопереводчик, осуществляет при необходимости жестовый перевод и разъяснение непонятных слов;
помощь в сопровождении (помогает сменить положение в колясках, креслах, лежаках, фиксировать положение тела, ручки в кисти руки, укрепить и поправить протезы и т.п.);
помощь в прочтении текста;
ассистент (педагог-психолог) помогает занять место в аудитории, предотвращает аффективные реакции на новую стрессовую обстановку;
вызов медицинского персонала

Оформление работы:

не требуется;
оформление экзаменационной работы в тетради рельефно-точечным шрифтом;
тифлопереводчик переводит работу и оформляет ее на бланке установленной формы;

текстовая форма инструкции по заполнению бланков

Организация ППЭ:

на базе образовательной организации;
на дому;
на базе медицинской организации

Руководитель

ПМПК
Члены

ПМПК: _____

СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

РЕБЕНКА (до 18 лет)

Я, _____ (ФИО полностью) _____,
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт _____ выдан _____ (кем и когда)
_____ являюсь
законным представителем несовершеннолетнего (ФИО полностью)
_____ (дата рождения) _____ на основании ст.64

п.1 Семейного кодекса РФ1 .

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медикопедагогической комиссии (далее – ПМПК), моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация (телефон, e-mail и т.п.);
- данные об образовании;
- данные о месте работы;
- данные о составе семьи, а также данные об усыновлении, патронаже, попечении;
- документы и сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, обратные талоны, данные о противопоказаниях и т.п.);
- документы и сведения о физическом и психическом развитии (анамнестические данные, протоколы и заключения обследований, бланки и результаты анкетирования, опросов и т.п.).

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- ведение внутренней статистики и отчетной документации ПМПК.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ПМПК, уполномоченными на сбор, хранение и обработку персональных данных и следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, уничтожение, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ПМПК. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь. Дата:

_____ Подпись: _____
/ _____ / (расшифровка подписи)

1 Для родителей. Для усыновителей «ст. 137 п.1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п.2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п.3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

**СОГЛАСИЕ
СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(законного представителя или совершеннолетнего обследуемого)**

Я, (ФИО полностью) _____, _____,
зарегистрированный(ая) _____ по _____, _____, _____,
_____ выдан _____ (кем _____ и _____ когда)
_____.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медикопедагогической комиссии (далее – ПМПК), моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация (телефон, e-mail и т.п.);
- данные об образовании;
- данные о месте работы;
- данные о составе семьи, а также данные об усыновлении, патронаже, попечении;
- документы и сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, обратные талоны, данные о противопоказаниях и т.п.);
- документы и сведения о физическом и психическом развитии (анамнестические данные, протоколы и заключения обследований, бланки и результаты анкетирования, опросов и т.п.).

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- ведение внутренней статистики и отчетной документации ПМПК.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ПМПК, уполномоченными на сбор, хранение и обработку персональных данных и следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, уничтожение, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ТМПМК г. Кудымкара. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись: _____
/ _____ / (расшифровка подписи)