Муниципальное казённое учреждение

«Управление образования администрации г.Кудымкара»

29.12.2014 ПРИКАЗ № 245-ОД

**О распределении функций и об**

**утверждении перечня мероприятий**

**по подготовке к государственной**

**итоговой аттестации по программам**

**основного общего образования в 2014 году**

В целях организации и проведения в 2015 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственными за организацию и проведение ГИА следующих работников МКУ «Управление образования администрации г.Кудымкара» (далее – управление образования):

- А.Ю. Отинова, заместитель начальника управления образования;

- О.М. Остроносова, методист управления образования;

- М.Е. Фирсов, методист управления образования.

2. Распределить функции по подготовке к ГИА в 2014-2015 учебном году следующим образом:

2.1. управление образования:

- организует информирование по вопросам организации и проведения ГИА на территории города Кудымкара через образовательные учреждения;

- осуществляет сбор сведений, необходимых для представления в региональную базу данных ГИА;

- формирует заявки на получение материалов;

- информирует о сроках и месте проведения ГИА;

- организует обучение и направляет на обучение руководителей ППЭ, организаторов и другие категории лиц, участвующих в проведении ГИА;

- осуществляет контроль за подготовкой учащихся 9-х классов к ГИА.

2.2. Общеобразовательные учреждения:

- осуществляют информирование всех участников образовательного процесса о процедуре проведении ГИА;

-осуществляют контроль за выполнением учебного плана и посещаемостью учащимися учебных занятий и консультаций;

- обеспечивают участников ГИА учебно-тренировочными материалами;

- организуют обучение участников ГИА правилам заполнения бланков;

- проводят пробные экзамены по предметам и осуществляют анализ их выполнения;

- осуществляют анализ типичных ошибок учащихся по результатам пробных экзаменов;

- формируют индивидуальные планы подготовки выпускников;

- организуют консультирование выпускников по подготовке к ГИА;

- осуществляют приём заявлений на сдачу ГИА;

-формируют списки выпускников и передают в управление образования сведения, необходимые для предоставления в региональную базу данных;

- обеспечивают явку на семинары и совещания педагогов, рекомендованных для работы в качестве организаторов, членов предметных комиссий, руководителей ППЭ.

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по подготовке к ГИА.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования С.П.Калин

Приложение к приказу

управления образования

от 29.12.2013 № 245-ОД

**Перечень мероприятий**

**по подготовке к ГИА в городе Кудымкаре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Информирование образовательных учреждений о порядке проведения ГИА в 2015 году (совещания с руководителями МОУ, совещания с заместителями директоров МОУ)  | Октябрь – май (ежемесячно) | Заместитель начальника управления образования |
| 2 | Размещение информации о проведении ГИА в 2015 году на официальном сайте управления образования | По мере обновления | Методист управления образования |
| 3 | Приём заявлений граждан на участие в ГИА в качестве общественных наблюдателей | Сентябрь-март | Заместитель начальника управления образования |
| 4 | Информирование участников образовательного процесса о проведении ГИА:-проведение родительских собраний,- проведение собраний для выпускников;- проведение совещаний с педагогическими работниками-оформление информационных стендов и размещение информации на сайте | октябрь, декабрь, февраль, апрельоктябрь, декабрь, февраль, апрельсентябрь-май (ежемесячно)ноябрь-май | Руководители общеобразовательных учреждений |
| 5 | Приём заявлений от участников ГИА  | До 01 марта | Общеобразовательные учреждения |
| 6 | Организация работы по сбору и передаче информации в региональную базу данных | Январь-апрель | Управление образования, общеобразовательные учреждения |
| 7 | Утверждение нормативных и распорядительных документов | Апрель, май | Общеобразовательные учрежденияУправление образования |
| 8 | Определение пунктов проведения экзаменов, составов руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий | январь-март | Общеобразовательные учрежденияУправление образования |
| 9 | Обсуждение анализа результатов пробных экзаменов:- на совещаниях с руководителями МОУ- в образовательных учреждениях | Декабрь, февраль, апрельНоябрь, декабрь, февраль, март, апрель | Управление образования, общеобразовательные учреждения |
| 10 | Проведение тематической проверки МОУ по вопросу организации подготовки учащихся 9-х классов к ГИА | Февраль, апрель | Управление образования |
| 11 | Организация обучения руководителей ППЭ, организаторов, председателей предметных комиссий | Май | Управление образования |
| 12 | Проведение встреч учителей математики и русского языка МБОУ «СОШ № 2», МОБУ «ООШ № 5» и МБОУ «СОШ № 8» с представителями управления образования по вопросу подготовки учащихся 9-х классов к ГИА | февраль, май | Управление образования |
| 13 | Организация обследования учащихся 9-х классов городской ПМПК | Февраль - март | Управление образования |