

21.03.2017 г.

П Р И К А З

№ 65 - ОД

О проведении тематической проверки «Эффективность деятельности школьных служб примирения»

В соответствии с планом работы Управления образования администрации города Кудымкара на 2016-2017 учебный год и в целях получения объективной информации о работе школьных служб примирения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тематическую проверку «Эффективность деятельности школьных служб примирения» **с 28 по 30 марта 2017 года.**
2. Утвердить программу тематической проверки (Приложение № 1).
3. Утвердить график проведения проверки (Приложение № 2).
4. Утвердить состав комиссии (Приложение 3).
5. Климовой Л.И., методисту МКУ «Сервисный центр управления образования города Кудымкара» подготовить аналитическую информацию по результатам проверки.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта управления образования Радчук Е.А.

Начальник управления образования



С.П. Калинин

Программа тематической проверки
«Эффективность деятельности школьных служб примирения»

1. Локальные акты ОУ, регламентирующие деятельность ШСП:
 - приказ о деятельности ШСП;
 - положение о деятельности ШСП;
 - функциональные обязанности специалиста по реализации восстановительных процедур в школьной службе примирения;
2. Документация ШСП:
 - журнал регистрации конфликтных ситуаций;
 - учётные карточки проведённых восстановительных программ;
 - примирительные договора;
 - план работы.
3. Информационная открытость (стенды ШСП, размещение информации на официальном сайте ОУ).

Приложение 2 к приказу
Управления образования
администрации
города Кудымкара
от 21.03.2017 г. № 65-ОД

График проведения проверки.

Дата	Время	Образовательное учреждение
28 марта 2017 г.	12.00	МОБУ «Гимназия №3»
	14.30	МБОУ «СОШ №2»
	15.30	МОБУ «СОШ №1»
30 марта 2017 г.	12.00	МБОУ «СОШ №8»
	14.30	МОБУ «ООШ №5»

Приложение 3 к приказу
Управления образования
администрации
города Кудымкара
от 21.03.2017 г. № 65-ОД

Состав комиссии

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Радчук Елена Анатольевна	консультант управления образования администрации города Кудымкара
2.	Ярусова Ирина Ивановна	заместитель председателя КДН и ЗП (по согласованию)
3.	Савельева Наталья Витальевна	ответственный секретарь КДН и ЗП (по согласованию)
4.	Климова Людмила Ивановна	методист МКУ «Сервисный центр управления образования города Кудымкара», член МСП