



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

21.10.2014

№ СЭД-26-01-04-923

Об утверждении организационно- территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2014 -2015 учебном году

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2014-2015 учебном году, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400, письмом Рособнадзора от 01 октября 2014 г. № 02-651

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-территориальную схему подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2014-2015 учебном году согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Определить, что действие организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2014-2015 учебном году распространяется на все общеобразовательные организации, реализующие общеобразовательные программы среднего общего образования, специальные (коррекционные) образовательные организации, специальные учебно-воспитательные организации закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательные организации уголовно-исполнительной системы, расположенные на территории Пермского края, независимо от организационно-правовой формы и подчиненности.

3. Определить следующих участников и сроки проведения итогового сочинения (изложения):

3 декабря 2014 года – для обучающихся текущего года, выпускников прошлых лет;

4 февраля 2015 года - для обучающихся текущего года, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), обучающихся, выпускников прошлых лет, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), выпускников прошлых лет;

6 мая 2015 года - для обучающихся текущего года, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), обучающихся, выпускников прошлых лет, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), выпускников прошлых лет.

4. Утвердить формы заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Руководителям органов управлений образованием муниципальных районов (городских округов) Пермского края:

5.1. довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций;

5.2. обеспечить прием, регистрацию заявлений на итоговое сочинение от выпускников прошлых лет и распределение их в общеобразовательные организации для участия в итоговом сочинении;

5.3. обеспечить подготовку общеобразовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

5.4. обеспечить своевременное информирование о порядке и сроках поведения участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра



Л.С. Сидорова

**Организационно - территориальная схема
подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории
Пермского края в 2014-2015 учебном году**

**1. Нормативное правовое обеспечение проведения итогового
сочинения (изложения)**

Организационно-территориальная схема подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2014-2015 учебном году разработана в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400;
- Письма Рособнадзора от 01 октября 2014 г. № 02-651 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения)».

**2. Организационное обеспечение проведения итогового сочинения
(изложения) на территории Пермского края.**

Организационные структуры.

Подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края организует и обеспечивает Министерство образования и науки Пермского края при участии:

- регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) на базе отдела оценки качества образования ГБУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»;
- органов управления образованием муниципальных районов (городских округов) Пермского края (далее – МО УО);
- общеобразовательных организаций Пермского края (далее ОО).

3. Сроки проведения итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) проводится в соответствии с расписанием, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год:

3 декабря 2014 года – для обучающихся текущего года, выпускников прошлых лет;

4 февраля 2015 года - для обучающихся текущего года, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), обучающихся, выпускников прошлых лет, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), выпускников прошлых лет;

6 мая 2015 года - для обучающихся текущего года, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), обучающихся, выпускников прошлых лет, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), выпускников прошлых лет.

4. Участники и места проведения итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

-иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- обучающихся, получающих среднее общее образование, в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего

общего образования (при наличии у такой ОО свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования);

- обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

Итоговое сочинение, в качестве использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования, по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет).

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

Выпускники прошлых лет подают заявление для участия в итоговом сочинении в муниципальный орган управления образования по месту жительства. При подаче заявления на прохождение итогового сочинения выпускники прошлых лет предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в

специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при регистрации на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Заявление на написание изложения подается в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, не позднее чем за 2 недели до проведения изложения.

5. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

Министерство образования и науки Пермского края обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:

- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определяют места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), от разглашения содержащейся в них информации;

- организуют формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональных информационных системах проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – региональные информационные системы), включая следующие сведения:

- об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение);

- о местах проведения итогового сочинения (изложения);

- о распределении обучающихся, выпускников прошлых лет по местам проведения итогового сочинения (изложения) – ОО;

- о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет;

- об изображении бланков регистрации и ответов обучающихся, выпускников прошлых лет.

- организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и МО УО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства образования и науки Пермского края;

- устанавливают порядок передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в ОО, а также сроки передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в ОО, в случае невозможности доставки их по объективным причинам в день проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в ОО;

- определяют порядок проведения, а также порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, в соответствии с требованиями Рособнадзора;

- определяют организационную схему и схему технического проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:

- места печати регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет – ОО;

- места сканирования бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет – организации муниципального уровня или ОО;

- места проверки итоговых сочинений (изложений) – ОО.

МО УО:

- предоставляют сведения для внесения в региональные информационные системы;

- обеспечивают техническую готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения);

- регистрируют для участия в итоговом сочинении выпускников прошлых лет;

- определяют места проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет и распределяют в них выпускников прошлых лет;

- обеспечивают ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования и науки Пермского края.

ОО осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора;

- организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет с правом привлечения независимых экспертов или экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне;

- формируют состав комиссии ОО по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают подготовку и отбор работников, входящих в комиссии ОО и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособрнадзора, настоящей организационной схемы;

- обеспечивают техническое обеспечение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения);

- получают темы (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

- предоставляют сведения для внесения в региональные информационные системы;

- не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) информируют обучающихся и их родителей (законных представителей):

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

- о местах проведения сочинения для выпускников прошлых лет.

РЦОИ:

- обеспечивает деятельность по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой;

- передает программно – аппаратный комплекс в ОО для печати бланков и сканирования бланков;

- обеспечивает обработку отсканированных бланков итогового сочинения /изложения;

- обеспечивает хранение образов бланков в течение 4-х лет.

6. Формирование экспертных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения)

Эксперты комиссии ОО, члены экспертных комиссий, сформированных на муниципальном уровнях, а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений), должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

- владение необходимой нормативной базой: федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 марта 2004г. № 1089; нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения); рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; технический регламент проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего;

- владение необходимыми предметными компетенциями: иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности учитель русского языка и литературы; обладать опытом проверки сочинений в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования; владеть содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;

- владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- знание порядка проведения проверки итоговых сочинений (изложений);

- умение проверять и объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа; выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- умение обобщать результаты.

Состав комиссии ОО формируется из школьных учителей-предметников, администрации ОО. Комиссия ОО должна состоять не менее чем из трех человек.

7. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

Продолжительность проведения итогового сочинения составляет 235 минут.

Продолжительность проведения итогового изложения составляет 235 минут.

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.).

Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часа для участников итогового сочинения (изложения) организуется питание.

Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря для обучающихся, выпускников прошлых лет. Для выпускников прошлых лет итоговое сочинение может проводиться в первые среды февраля, мая.

Пересдача итогового сочинения (изложения), а также итоговое сочинение (изложение) для выпускников прошлых лет проводится в первые среды февраля, мая.

8. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

Сведения в региональную информационную систему предоставляются согласно графику и схеме, разработанными РЦОИ:

- сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), вносятся краевыми ОУ не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

- сведения об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение), предоставляются МО УО, не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

Бланки, для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в образовательных организациях не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

Комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений) передаются в ОО за 2 часа до проведения итогового сочинения (изложения) через специализированный портал. Если по объективным причинам передача комплекта тем итогового сочинения (текстов изложений) за 2 часа до проведения итогового сочинения (изложения) невозможна, комплект тем итогового сочинения (текстов изложений) может быть передан в более ранние сроки. Логин и пароли, для авторизации на специализированном портале, передаются ОО не ранее чем за сутки до проведения итогового сочинения (изложения).

В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

9. Проведение итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) проводится в ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику).

До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения). Члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) также информируют о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) выдают обучающимся, выпускникам прошлых лет бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари.

Члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) знакомят обучающихся, выпускников прошлых лет с темами итоговых сочинений (текстами изложений) и фиксируют их на доске (информационном стенде).

По указанию членов комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) обучающиеся, выпускники прошлых лет заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

Члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей бланков.

Члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся, выпускники прошлых лет приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения) по запросу обучающегося, выпускника прошлых лет члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости обучающимся, выпускникам выдаются черновики.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости лекарства и питание;

-орфографический словарь, выданный членами комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают обучающимся, выпускникам прошлых лет о скором завершении итогового сочинения (изложения).

По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики у обучающихся, выпускников прошлых лет.

Собранные бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают ОО, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

10. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание производится комиссией ОО. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

Технический специалист ОО проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет.

Руководитель ОО передает копии бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам комиссии ОО и независимым экспертам.

Члены (эксперты) комиссии ОО осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработанными Рособрнадзором. Каждое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет проверяется одним экспертом один раз.

Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет эксперты комиссии ОО и независимые эксперты передают руководителю ОО.

Ответственное лицо, определенное руководителем ОО, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации, в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией ОО должна завершиться не позднее чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения).

11. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет в ОО после проведения проверки и оценивания экспертами комиссий ОО проводится техническим специалистом в присутствии руководителя ОО.

Отсканированные изображения бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет передаются в РЦОИ из МОУО через защищенную сеть передачи данных для последующей обработки.

Срок передачи информации в РЦОИ не позднее чем через 3 рабочих дня со дня окончания проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий ОО.

Все материалы итоговых сочинений (изложений), в том числе: оригиналы бланков, проверенные копии остаются на хранение в ОО. Указанные материалы хранятся в ОО в течение 4-х лет с момента проведения сочинения (изложения).

Сканирование бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет после их проверки и оценивания может проводиться в МОУО с последующей передачей изображений бланков итоговых сочинений (изложений) в РЦОИ через защищенную сеть передачи данных не позднее чем через 3 рабочих дня со дня окончания проверки сочинений (изложений).

Обработка бланков итоговых сочинений (изложений) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Обработка проверенных итоговых сочинений (изложений) включает в себя:

- распознавание информации, внесенной в бланки итоговых сочинений (изложений);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итоговых сочинений (изложений).

Изображения бланков итоговых сочинений (изложений) РЦОИ размещает на региональных серверах.

Изображения бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся могут быть переданы по запросу в ОО, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.

12. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");
- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией из другой ОО.

Процедура повторной проверки итогового сочинения (изложения) проводится экспертной комиссией, назначенной МОУО. Результаты повторной проверки и оценивания сочинения (изложения) оформляются протоколом и передаются в РЦОИ в виде отсканированного изображения через защищенный канал связи для дальнейшей обработки.

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 201__ г.
Подпись Расшифровка подписи

_____ / _____ /