



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2012

№ 295-01-02

Об утверждении Положения  
о Муниципальном казенном  
учреждении «Управление  
образования администрации  
г.Кудымкара» в новой редакции

Руководствуясь федеральными законами «Об образовании» от 10.02.1992 № 3266-1 (ред. от 28.02.2012), «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 03.12.2011), «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. 03.12.2011), законом Пермского края «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края» от 12.03.2010 № 587-ПК (ред. от 16.12.2010)

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации г.Кудымкара» в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить исполняющего обязанности начальника Управления образования администрации г.Кудымкара Отинову А.Ю.:

2.1. обеспечить регистрацию прилагаемого Положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации г.Кудымкара» в новой редакции в установленном законом порядке.

2.2. предоставить в администрацию г.Кудымкара копии зарегистрированного Положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации г.Кудымкара» и Свидетельства, подтверждающего факт внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава администрации

Ю.Г.Асатрян

Утвержден  
постановлением  
администрации г.Кудымкара  
от 05.04.2012 № 295-01-02

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Муниципальном казенном учреждении  
«Управление образования администрации  
г.Кудымкара»  
(новая редакция)

**Положение  
о Муниципальном казенном учреждении  
«Управление образования администрации г.Кудымкара»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Управление образования администрации города Кудымкара, (в дальнейшем – Управление), является структурным подразделением администрации города Кудымкара с правами юридического лица, созданным в целях решения вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации г.Кудымкара».

1.4. Сокращённое наименование – МКУ «Управление образования администрации г.Кудымкара».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Кудымкара.

1.6. Управление выполняет функции заказчика образовательных услуг для муниципальных образовательных учреждений.

1.7. Управление имеет лицевой счёт, печать и иные необходимые реквизиты.

1.8. Управление в своей деятельности подотчётно главе администрации города Кудымкара, заместителю главы администрации г.Кудымкара, курирующему вопросы образования.

1.9. Местонахождение Управления – Пермский край, г.Кудымкар, ул.Лихачёва,54.

1.10.Почтовый адрес Управления – 619000, Пермский край, г.Кудымкар, ул.Лихачёва, 54.

1.11. Управление может иметь структурные подразделения, обеспечивающие выполнение заказа образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями в г.Кудымкаре.

1.11. Финансирование Управления осуществляется из средств бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар». Предельная численность работников Управления утверждается администрацией города Кудымкара. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.12. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами Министерства образования РФ, Министерства образования Пермского края, Уставом МО «Городской округ – город Кудымкар», постановлениями главы Администрации г.Кудымкара, настоящим Положением.



## **2. Основные задачи Управления**

2.1. Создание сбалансированной сети образовательных учреждений, гарантирующей необходимые условия для получения качественного образования.

2.2. Формирование и осуществление стратегии основных направлений развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования, обеспечивающих сохранение и развитие единого образовательного пространства и необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Организация взаимодействия между муниципальными образовательными учреждениями в целях обеспечения целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных учреждений и программ.

2.4. Разработка и осуществление комплекса мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений.

2.5. Содействие в формировании и реализации комплекса мер по созданию и развитию единого информационного пространства в муниципальной системе образования.

2.6. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на организацию охраны труда в образовательных учреждениях и в Управлении.

2.7. Создание и реализация условий для получения общего образования детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Осуществление муниципальной кадровой политики, содействие кадровому обеспечению муниципальных образовательных учреждений. Создание условий для профессионального роста работников образовательных учреждений.

2.9. Обеспечение эффективного функционирования сети учреждений дополнительного образования и воспитательной системы, взаимодействие с социальными институтами.

2.10. Управление качеством образования на муниципальном уровне.

## **3. Функции**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации; организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» (далее - город Кудымкар).



3.2. Осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3. Организует и проводит на территории города Кудымкара проверки соблюдения при осуществлении деятельности муниципальными образовательными учреждениями, подведомственных Управлению образования, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4. Организует разработку программ развития муниципальной системы образования, обеспечивает их реализацию.

3.5. Изучает потребность населения города в образовательных услугах, прогнозирует и планирует развитие сети образовательных учреждений.

3.6. Управление организует работу по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.7. Разрабатывает нормативно-правовые акты по вопросам образования в рамках своей компетенции и вносит их на рассмотрение (утверждение) администрации города Кудымкара.

3.8. Осуществляет анализ, прогнозирование образовательной деятельности и определяет тенденции развития общего образования на муниципальном уровне. Обеспечивает развитие вариативности образования и повышение качества образовательных услуг.

3.9. Формирует муниципальный заказ образовательным учреждениям.

3.10. Организует работу по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников муниципальных образовательных учреждений в соответствии с потребностями образовательных учреждений.

3.11. Координирует деятельность образовательных учреждений по подготовке документов на лицензирование и государственную аккредитацию.

3.12. Представляет педагогических работников муниципальных образовательных учреждений к поощрениям и наградам муниципального, регионального и федерального уровней.

3.13. Организует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений города Кудымкара в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Оказывает содействие в создании общественных и государственно-общественных органов управления образовательных учреждений, обучает руководителей этих органов, изучает и обобщает их опыт.

3.15. Принимает меры по улучшению условий труда педагогических работников, их социальной защите.

3.16. Организует и проводит муниципальные мероприятия с детьми, направленные на формирование социальной и творческой активности учащихся, выявление и поддержку одаренных детей.

3.17. Разрабатывает механизмы управления инновационной деятельностью в муниципальной системе образования. Ведет мониторинг инновационной образовательной деятельности, изучает и обобщает опыт инновационной деятельности образовательных учреждений.

3.18. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные



программы, закрепляет определённые территории города Кудымкара за конкретными муниципальными образовательными учреждениями.

3.19. Разрабатывает и реализует меры по обновлению содержания общего образования, обеспечению нормативной основы образовательной деятельности для учреждений образования.

3.20. Обеспечивает реализацию права педагогических работников на аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ статистической отчетности в сфере образования.

3.22. Готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии муниципальной системы образования города Кудымкара.

3.23. Организует и проводит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам образования.

3.25. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований.

3.24. Обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации.

3.25. Создает для детей с ограниченными возможностями здоровья специальные (коррекционные) образовательные классы, группы, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

3.26. Направляет с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы), обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

3.27. Осуществляет в установленном порядке полномочия по педагогической поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.28. Координирует взаимодействие с администрацией города Кудымкара, образовательными учреждениями, правоохранительными органами по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде.

3.29. Создает психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексные обследования и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

3.30. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.31. Дает согласие совместно с родителями (законными представителями), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН) о том, что обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить



общеобразовательное учреждение до получения им общего образования. При этом Управление и КДН совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.32. Ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.33. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации.

3.34. Выполняет полномочия в сфере организации и обеспечения оздоровления, отдыха и занятости детей города Кудымкара в соответствии с действующим законодательством.

3.35. Регулирует финансовые отношения:

- Участвует в формировании местного бюджета, вносит предложения по распределению бюджетных средств по подведомственным получателям бюджетных средств для выполнения муниципального заказа.

- Определяет объём, качество, условия оказания, стоимость муниципального заказа в сфере образования с учётом действующих нормативных актов.

- Готовит документы на размещение муниципального заказа на образовательные услуги.

- Определяет размер субсидий автономным и бюджетным учреждениям в размерах не менее определённых краевыми и местными нормативами подушевого финансирования.

- Разрабатывает и формирует заказ исполнителям по реализации программ и проектов, способствующих развитию муниципальной системы образования, а также участвует в разработке межведомственных программ и проектов.

- Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств подведомственными получателями в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.36. Осуществляет выплаты компенсации части родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.37. Согласовывает проекты уставов муниципальных образовательных учреждений, изменения и дополнения к ним, учебные планы, календарные учебные графики и тарификационные списки образовательных учреждений.



3.38. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.39. Регулирует трудовые отношения:

- принимает на работу и увольняет работников структурных подразделений Управления,

- предлагает кандидатуры на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений,

- согласует проекты трудовых договоров с лицами, принимаемыми на должности руководителей,

- разрабатывает и обновляет не реже 1 раза в 3 года резерв на руководящие должности;

3.40. Осуществляет иные функции по направлениям деятельности администрации города Кудымкара, закрепленные за Управлением правовыми актами администрации города Кудымкара.

#### **4. Права Управления**

В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

4.1. Осуществлять по вопросам своей компетенции контроль за деятельностью образовательных учреждений.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации города Кудымкара и образовательных учреждений.

4.3. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и контролировать их исполнение.

4.4. Осуществлять межведомственную координацию по вопросам образования на территории города Кудымкара.

4.5. Создавать и организовывать деятельность служб обеспечения управления качеством образования: методических, диагностических, информационных, технических.

4.6. Осуществлять государственные полномочия в сфере образования, переданные Министерством образования Пермского края на основе соглашения с администрацией города Кудымкара.

4.7. Вносить предложения администрации города Кудымкара по вопросам муниципальной политики в области образования.

4.8. Создавать в необходимых случаях комиссии и экспертные советы, временные (научные) коллективы, рабочие, творческие и проектные группы.

4.9. Осуществлять контроль за рациональным, эффективным использованием бюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями.

4.10. Вправе приостановить приносящую доход деятельность муниципальных образовательных учреждений до решения суда, если такая деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения.



4.11. Направлять для повышения квалификации и переподготовки работников Управления, руководителей образовательных учреждений.

4.12. Создавать структурные подразделения Управления: методический отдел (МО), муниципальная служба примирения, бухгалтерия, хозяйственно-эксплуатационная группа (ХЭГ):

4.12.1. структурные подразделения Управления действуют на основании положений, утверждаемых начальником Управления;

4.12.2. руководители структурных подразделений назначаются начальником Управления и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

4.13. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с соответствующими отделами, управлениями администрации города Кудымкара, социальными институтами.

4.14. Осуществлять иные права в сфере образования, полученные в соответствии с отдельными актами администрации города Кудымкара.

## **5. Руководство**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Кудымкара.

5.2. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Кудымкара. В период временного отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель, назначенный распоряжением администрации города Кудымкара.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, осуществляет подбор и расстановку кадров;

5.3.2. представляет без доверенности интересы Управления во всех органах власти, в суде, арбитражном суде, учреждениях и организациях, предприятиях;

5.3.3. вносит на рассмотрение органов местного самоуправления города Кудымкара проекты муниципальных нормативных и правовых актов по вопросам образования в установленном порядке;

5.3.4. утверждает штатное расписание Управления в пределах фонда оплаты труда, согласовывает штатные расписания и тарификационные списки муниципальных образовательных учреждений;

5.3.5. согласовывает уставы муниципальных образовательных учреждений, кандидатуры на назначение руководителями муниципальных образовательных учреждений,

5.3.6. ходатайствует о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания руководителям муниципальных образовательных учреждений.

5.3.7. издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, в том числе работниками

структурных подразделений Управления, руководителями муниципальных образовательных учреждений, контролирует их исполнение;

5.3.8. выдаёт доверенности на представление интересов Управления образования во всех органах власти, в суде, арбитражном суде, учреждениях и организациях, предприятиях;

5.3.9. открывает и закрывает счета в органах казначейства, банках, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.3.10. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Управления в соответствии с действующим законодательством;

5.3.11. ведет прием граждан;

5.3.12. осуществляет работу со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

5.3.13. несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы Управления, своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, выполнение постановлений и распоряжений администрации города Кудымкара;

5.3.14. утверждает и представляет в установленном порядке сводные отчеты о деятельности системы образования города Кудымкара;

5.4. Возлагает ведение бухгалтерского учета Управления в соответствии с действующим законодательством на бухгалтерию Управления.

5.5. Может создавать при Управлении коллегия, совет директоров муниципальных образовательных учреждений и другие органы государственного управления, состав и полномочия которых определяются положениями, утверждаемыми начальником Управления.

5.6. Осуществляет другие функции и права, вытекающие из целей и задач, стоящих перед Управлением.

## **6. Имущество**

6.1. Имущество Управления закрепляется на праве оперативного управления в порядке установленном законодательством.

6.2. Имущество и средства Управления формируются за счет бюджетного финансирования.

6.3. Деятельность Управления финансируется из соответствующего уровня бюджета в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.5. Имущество, приобретаемое Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Управление осуществляет статистический и бухгалтерский учет в установленном порядке.